	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACION FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	Inició el 14 Mayo		Fase 1 – Mapeo Territorial/Georeferenciación. - Análisis cualitativo de las respuestas obtenidas en el cuestionario realizado a las familias.	Profesionales en atención: Yunis Arévalo y Vanessa Ortiz	Cuestionario	Junio	7,20 y 27	junio 7	Acta y Documento en contrucción	Construcción del documento de caracterización de familias, cronograma de actividades y desarrollo de las mismas de la FASE 1	Ninguna	Construcción del documento de caracterización FASE 2 Y 3 y entrega de la caracterización.	Hacer la respectiva validación y seguimiento de los cronogramas de movilización social, alianza territorial y prevención de violencias.	Se realizo los respectivos ajustes, en cuanto a los cambios de profesionales en atencion a la primera infancia y auxiliares pedagogica.	Ninguna	08/11/2024		
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	junio 18		Tipos de violencias y activación de rutas (psicologo) / Estilos de vida saludables (Nutricionista)/Ritmos de aprendizaje , educación inicial inclusiva (Ed. Especial)	Equipo interdisciplinar: Psicologo, nutricionista, educadora especial.	Sin solicitud	1 Hora	junio 18			En proceso	En proceso	Se establece cronograma y acciones que dan cuenta del proceso , soportadas a través de actas.	Ninguna	26/09 Se llevo a cabo encuentro con el grupo focal, sobre prevencion de violencias, tambien se socializo el cronograma de movilizacion social.	Se llevo a cabo atencion a madres de participantes sobre pautas de crianza a cargo del psicologo de la unidad operativa.	Se llevo a cabo atencion a madres de participantes sobre pautas de crianza a cargo del psicologo de la unidad operativa.		
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	mayo 15		**Mayo:** Buen trato: Vinculos al interior de la familia y grupo social./ Prevención del abuso sexual: ¿Qué es el abuso sexual? Factores de riesgo. **Junio:** Buen trato: Normas y limites adecuados/ Prevención del abuso sexual: ¿Por qué la condicion de discapacidad aumenta el riesgo de abuso sexual?/Rutas: Restablecimiento de derechos por negligencia o abandono de NN.	Psicologo Jeison Plazas	Piezas comunicativas digitales y fisicas/ En el caso de los niños, diversos recursos de acuerdo con la necesidad e intereses obsenados por las profesionales en atención para el desarrollo de su experiencia pedagógica respondiendo al tema.	1 Hora	Mayo 15-16/ Junio 4-5-6	Mayo 15-16/ Junio 4-5-6	Actas	Se realizan las actividades, como se establecen en el cronograma anual.	Ninguna	Se establecen las acciones pedagogicas entorno al trabajo del buen trato y la prevención del abuso sexual en el marco del documento Manual de protección integral.	Ninguna	Ninguna	Se han realizado reuniones a traves de los grupos focales con familias, sobre manejo comportamentales , acompañamiento a familias, la segunda sesion se realizo el 24 de octubre a cargo del psicologo. El 23 de octubre se llevo a cabo Taller sobre prevencion de violencias contra las mujeres, a cargo de la referente local de la casa de igualdad de oportunidades CIOM.	21/11/2024		
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobservenen, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	mayo 14		Cada Profesional en atención a la primera infancia, realiza el resgistro de novedades correspondiente de acuerdo a la situación presentada.	Yunis Arévalo/ Vanessa Ortiz (Verificación de novedades)	Carpeta de novedades y formato establecido por la SDIS	Continuamente	junio 14	junio 14	Actas			Cada Profesional en atención a la primera infancia, realiza el resgistro de novedades correspondiente de acuerdo a la situación presentada, haciendo el respectivo seguimiento.	Ninguna	Cada Profesional en atención a la primera infancia, realiza el resgistro de novedades correspondiente de acuerdo a la situación presentada, haciendo el respectivo seguimiento.	Cada Profesional en atención a la primera infancia, realiza el resgistro de novedades correspondiente de acuerdo a la situación presentada, haciendo el respectivo seguimiento.	06/11/2024		
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.												Se realiza la activación de rutas de acuerdo al seguimiento de las profesionales en atención y el grupo interdisciplinar , se presentan activaciones de ruta por nutrición y por presunto	Ninguna	26/09 acta seguimiento nutricional.	Ninguna	0611/2024		
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	mayo 19		Cuestionario como hernamienta con las familias para su construcción	Yunis Arévalo/ Vanessa Ortiz en apoyo con las demás profesionales en atencion .	Formato cuestionario fisico	1 Semana para recopilar la información	mayo 19	mayo 19		Construcción del documento	Ninguna	Se implementan las acciones de acuerdo al cronograma establecido, para el mes de julio: Documentación médica de los participantes, Agosto: Derechos y deberes de los niños y las niñas.	Ninguna		El 22 de octubre se llevo a cabo la socializacion sobre corresponsabilidad y negligencia en el incumplimiento de los soportes medicos, a cargo del psicologo y nutricionista de apoyo.	Se trabajo con las familias de acuerdo a lo establecido en los cronogramas.		
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	mayo 30		Taller: Derecho a una infancia libre de violencias, proceso de fijación de custodia, alimentos y visitas.	Manzana del cuidado	craf, marcadores, sillas, formatos de asistencia SIRBE	1 Hora	mayo 30	mayo 30	Firmas de asistencia, acta y fotografias.			Se plantea cronograma de alianza territorial con el grupo interdisciplinar.	Ninguna	Se plantea en cronograma conversatorio sobre procesos de crianza, con persona de la SDIS, para el dia 03/10/2024 a las 8:00 am	Ninguna	Ninguna		

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.14

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 3 de 8

COMPONENTE:SALUD Y NUTRICION

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: · Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. ·Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. ·Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. · Valoración odontológica.	14/05/2024		RECOLECCION DE CIRRICADOS MEDICOS	1. Líder del componente Lina Herrera 2. Profesionales en atencion a la primera infancia	CRONOGRIMA DE VERIFICACION	MENSUAL	27/05/2024	27/05/2024	FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL	24/06/2024 FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	24/07/2024 FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL 24/08/2024 FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	23/09/2024 FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL 23/10/2024 FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	23/11/2024 FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL 06/12/2024 FORMATO DE VERIFICACION POR NIVEL		
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	14/05/2024		TOMA DE MEDIDAD ANTROPOMETRICAS	1. Nutricionista de apoyo 2. Lider del componente Lina Herrera	CRONOGRIMA DE VERIFICACION	CADA 4 MESES	18/06/2024	18/06/2024	FORMATO DE TALLA Y PESO Y ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	18/06/2024 FORMATO DE TALLA Y PESO Y ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SEGUIMIENTO A CASOS DE RIESGO DE DESNUTRICION Y RIESGO DE SOBRE PESO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	19/09/2024 TOMA DE TALLA Y PESO NIVELES SALA MATERNA Y CAMINADORES 23/09/2024 TOMA DE TALLA Y PESO NIVELES PARVULOS Y PREJARDIN	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	07/11/2024 TOMA DE TALLA Y PESO NIVELES SALA MATERNA Y CAMINADORES 14/11/2024 TOMA DE TALLA Y PESO NIVELES PARVULOS Y PREJARDIN		
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	14/05/2024		SOCALIZACION DE PIEZA COMUNICATIVA	1. Nutricionista de apoyo 2. Lider del componente Lina Herrera 3. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	VIDEO	CADA 4 MESES	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO REQUIERA	ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	11/06/2024 VIDEO INFORMATIVO DIGITAL	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	CONVOCATORIA PARA APRENDER SOBRE ALIMENTACION SALUDABLE PARA NIÑOS Y NIÑAS EN RIEGO DE DESNUTRICION 23/09/2024 CONVOCATORIA PARA APRENDER SOBRE ALIMENTACION SALUDABLE PARA NIÑOS Y NIÑAS EN RIESGO DE SOBRPESO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	14/05/2024		PROMOCION Y PREVINCION DE ENFERMEDADES Y BROTES TRANSMIBLES DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS, PADRES DE FAMILIA Y TALENDO HUMAND	1. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	NO APLICA	CUANDO SE REQUIERA	07/06/2024	07/06/2024	ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	07/06/2024 SOCALIZACION DE PROMOCION DIRIGIDA A FAMILIAS, TALENTO HUMAND, NIÑOS Y NIÑAS DEL JI COLOR MES ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos durante la permanencia del jardín infantil, se	14/05/2024		SOCALIZACION DE ANEXO TECNICO	Lider del componente Lina Herrera	FORMATOS ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	CUANDO SE REQUIERA	ETAPA DE ALISTAMIENTO	ETAPA DE ALISTAMIENTO	FORMATO DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	14/05/2024		NINGUNO	Responsable del servicio Elizabeth Diaza	DOCUMENTO EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	08/05/2024	08/05/2024	08/05/2024	CONCEPTOS EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y	14/05		VERIFICACION DE CONDICIONES SANITARIAS	1. Líder del componente Lina Herrera 2. Responsable del servicio Elizabeth Diaz	DOCUMENTO EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	CADA 6 MESES	14/05/2024	14/05/2024	NO APLICA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	SE EVIDENCIA FILTRACION DE AGUA EN EL TECHO DEL TERCER PISO	SE REALIZAN ARREGLOS LOCATIVOS PARA PREVINIR FILTRACIONES DE AGUA DENTRO DE LAS	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	14/04/2024		VERIFICACION DE DOTACION	Responsable del servicio Elizabeth Diaza	NO APLICA	SIEMPRE	14/05	14/05/2024	NO APLICA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	14/05/2024		ACTUALIZACION PLAN DE SANEAMIENTO	1. Componente salud y nutricion- Profesionales Lina Herrera y Yamira Cambronas	DOCUMENTO EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	NO APLICA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NO APLICA	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	NINGUNO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	14/05/2024		VERIFICACION Y ENLISTAMIENTO LISTAS DE CHEQUEO	Lider del componente Lina Herrera	LISTAS DE CHEQUEO	DIARIO	DIARIO	DIARIO	LISTAS DE CHEQUEO	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	14/05/2024		SOCALIZACION DE BPM	1. Responsable del servicio Elizabeth Diaza 2. Auxiliar administrativa Camila Barragan 3. Servicios generales y manipuladoras de alimentos.	ACTA EN AZ DE SALUD Y NUTRICION	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	ACTA EN AZ EN SALUD Y NUTRICIO	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	14/05/2024		VERIFICACION DE DOTACION	1. Responsable del servicio Elizabeth Diaza	FACTURAS DE COMPRAS	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	EN ETAPA DE ALISTAMIENTO	FACTURAS DE COMPRAS	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	14/05/2024		NINGUNA	Responsable del servicio Elizabeth Diaza	MINUTA	DIARIO	DIARIO	DIARIO	MINUTA PUBLICADA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	14/05/2024		NINGUNA	Responsable del servicio Elizabeth Diaza	MINUTA	DIARIO	DIARIO	DIARIO	MINUTA PUBLICADA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	14/05/2024		NINGUNA	Responsable del servicio Elizabeth Diaza	MINUTA	DIARIO	DIARIO	DIARIO	MINUTA PUBLICADA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	DIARIO	NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	06/12/2024		

3. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.23

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 5 de 8

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. 5

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (amenaza alta por remoción en masa o inundación, reserva vial, reserva ecológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico emitido por la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alta.	14/05/2024		NINGUNA	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	DOCUMENTO DE SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	UN AÑO	08/08/2018	08/08/2018	DOCUMENTO DE SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION QUE REPOSA EN LA AZ DEL COMPONENTE
29	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normativa vigente. En el momento que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad, área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	14/05/2024		1. ELABORAR EL PLAN ESCOLAR DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	DOCUMENTO PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RISGO Y CAMBIO CLIMATICO	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	ACTAS DE SOCIALIZACIONES
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida.	14/05/2024		1.MODIFICAR COBERTURA AL FINALIZAR EL CONTRATO	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ		ANUAL		ANUAL	
31	El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y niño.	14/05/2024		1.MODIFICAR COBERTURA AL FINALIZAR EL CONTRATO	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ		ANUAL			
32	El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niña o niño.	14/05/2024		1.MODIFICAR COBERTURA AL FINALIZAR EL CONTRATO	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ		ANUAL			
33	El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE EL AREA ADMINISTRATIVA CUENTE CON TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACION Y EVACUACION DEL EQUIPO DE TRABAJO	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	INVENTARIO DE DOTACION
34	El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que permitan la conservación, clasificación, organización y acceso; con acceso restringido a las niñas y los niños.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE EL AREA PARA ALMACENAMIENTO DE MATERIAL PEDAGOGICO CUMPLA CON LAS CONDICIONES QUE PERMITAN LA CONSERVACION, CLASIFICACION Y CON ACCESO RESTRINGIDO A LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	PUERTAS DE SEGURIDAD QUE IMPIDEN EL ACCESO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
35	El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente: Se deberán tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para diferentes baterías de baños según sus usuarios y su edad, como: Baño para niñas y niños menores de dos años. -Una batería sanitaria de línea infantil (lavamanos y sanitario), el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros a partir del piso acabado. -Un lavacolas (bañera) por cada 15 niñas y niños, asegurado y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe; instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. -Un mesón o mueble para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. Instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. De uso exclusivo para esta actividad. -Un espacio para control de esfínteres, que permita la ubicación de las bacinillas de niñas y niños. En el caso que no se pueda contar con el espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para esto, que cumpla con todas las características higiénicas sanitarias de un baño. Baño para niñas y niños mayores de dos años. -Mínimo un sanitario u orinal de línea infantil	14/05/2024		1.VERIFICAR EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD D ELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQIPO DE TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SDIS, PARA DIFERENTES BATERIAS DE BAÑOS SEGUN LOS USUARIOS Y EDADES.	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	INVENTARIO DE DOTACION
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos la cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE EL AREA DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON ACCESO RESTRINGIDO A NIÑAS Y NIÑOS.	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION Y SEÑALIZACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	INVENTARIO DE DOTACION Y SEÑALIZACION
37	Cuando el jardín infantil cuenta con zona de lavandería, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	14/05/2024		NO APLICA	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
38	El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE DEPÓSITO PARA LOS ELEMENTOS DE ASEO, SEPARADO DE LAS ÁREAS PEDAGÓGICAS, ALACENAS, COCINA Y CON ACCESO RESTRINGIDO A NIÑAS Y NIÑOS.	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION Y SEÑALIZACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	PUERTAS DE SEGURIDAD
39	Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LA SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SDIS	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	LISTAS DE CHEQUEO
40	El Jardín Infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, lavandería, cuarto de aseo o áreas que puedan generar contaminación cruzada.	14/05/2024		NO APLICA	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
41	Cuando el jardín infantil brinda el servicio de alimentación a niñas y niños debe contar con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), el cual debe tener acceso restringido a niñas y niños.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LAS AREAS PARA ALMACENAMIENTO, PREPARACIOPN, SERVICIO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOIS PERMANEZCAN CON EL ACCESO RESTRINGIDO A NIÑAS Y	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	SEÑALIZACION DE PROHIBIDO EL PASO	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	PUERTAS DE SEGURIDAD QUE IMPIDEN EL PASO A LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
42	Cuando el jardín infantil cuente con piscina acuática o hace uso de ella a través de un tercero, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones establecidas en la normatividad vigente. Adicionalmente debe contar con documento que garantice el cumplimiento de la normatividad emitido por la entidad competente.	14/05/2024		NO APLICA	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
43	El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos: agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, clasificación y/o disposición final de los residuos sólidos y servicio de gas natural o propano para los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación.	14/05/2024		1.REALIZAR EL PAGO DE LOS RECIBOS DE ACUEDUCTO, EN LA PRIMERA SEMANA DE CADA MES	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	RECIBOS PUBLICOS	MENSUAL	PRIMEROS DIAS DE CADA MES	PRIMEROS DIAS DE CADA MES	RECIBOS PUBLICOS
44	El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la prestación del servicio de educación inicial.	14/05/2024		1.VERIFICAR EL BUEN ESTADO DE LAS AREAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS
45	El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de olores, vapores, gases y humedad, sin exceso de calor y con óptima luminosidad.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LAS CONDICIONES DE VENTILACION E ILUMINACION PERMANEZCAN EN OPTIMAS CONDICIONES	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS
46	El jardín infantil implementa los ajustes razonables que requiera para la inclusión de niñas y niños, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituyan; a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LAS RAMPLAS, BARANDAS PERMANEZCAN EN PERFECTO ESTADO	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS
47	Las ventanas, claraboyas, marquesinas, ventanales, divisiones y espejos del jardín infantil, cuentan con vidrios en buen estado, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE ESTEN EN PERFECTOI ESTADO, LAS VENTANAS, LOS VIDRIOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS
48	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LOS PISOS DEL JARDIN INFANTIL ESTÁN EN BUEN ESTADO Y CUMPLAN CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DEL INMUEBLE	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	LISTAS DE CHEQUEO
49	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LOS MUROS DEL JARDIN INFANTIL ESTEN EN BUEN ESTADO Y CUMPLAN CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DEL INMUEBLE.	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	LISTAS DE CHEQUEO
50	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		1. VERIFICAR QUE LOS TECHOS DEL JARDIN INFANTIL ESTEN EN BUEN ESTADO Y CUMPLAN CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DEL INMUEBLE	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	LISTAS DE CHEQUEO
51	Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		1. VERIFICAR QUE LAS ESCALERAS O RAMPAS DEL JARDIN INFANTIL ESTEN EN BUEN ESTADO Y CUMPLAN CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DEL INMUEBLE	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS
52	Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: •Las tomas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m medidos desde el piso acabado, en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños. •Las tomas eléctricas que no se utilicen, deben estar anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas; no se permite el uso de tapones plásticos, de tapas de presión o de tapas de exteriores. •No contar con cableado externo o canaletas en alturas inferiores a 1.50m medidos desde el piso acabado.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS, CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DELS SDIS	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS
53	Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LAS PUERTAS DEL JARDIN INFANTIL ESTEN EN BUEN ESTADO Y CUMPLEN CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DEL INMUEBLE	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS
54	Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE TODO LOS MUEBLES QUE SUPEREN EL METRO DE ALTURA ESTE DEBIDAMENTE ASEGURADO, Y QUE SE A DE FACIL LIMPIEZA	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	LISTAS DE CHEQUEO	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS Y LISTAS DE CHEQUEO
55	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niñas y Niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 6 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE EL MOBILIARIO PARA NIÑAS Y NIÑOS, EL EQUIPO DE TRABAJO Y DEMÁS PERSONAS DEL JARDÍN INFANTIL ESTEN EN BUEN ESTADO Y CUMPLAN CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD, TENIENDO EN CUENTA TODAS LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SDIS, SEGUN SUS EDADES	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	INVENTARIO DE DOTACION
56	La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LA LENCERÍA Y COLCHONETAS DEL JARDÍN INFANTIL ESTEN EN BUEN ESTADO, ACORDE AL SERVICIO Y CUMPLA CON LAS CONDICIONES QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	INVENTARIO DE DOTACION Y LISTAS DE CHEQUEO
57	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE EL MATERIAL PEDAGÓGICO DEL JARDÍN INFANTIL ESTÁ EN BUEN ESTADO, ACORDE AL SERVICIO Y CUMPLE CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CARDEX PEDAGOGICO
58	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE EL MOBILIARIO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL JARDÍN INFANTIL ESTE EN BUEN ESTADO, ES ACORDE AL SERVICIO Y CUMPLE CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO Y DEMÁS PERSONAS.	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	INVENTARIO DE DOTACION
59	Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS PARA PRÁCTICAS DE HIGIENE PERSONAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN EL JARDÍN INFANTIL ESTÁN EN BUEN ESTADO, SON ACORDES AL SERVICIO Y CUMPLE CON LAS CONDICIONES QUE GARANTIZAN LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD.	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	INVENTARIO DE DOTACION	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	CARDEX DE ASEO
60	El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: -1 a 299 niñas y niños: un (1) botiquín fijo y un (1) portátil. -De 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín fijo y dos (2) portátiles. Su contenido mínimo debe incluir los elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la modifique o sustituya.	14/05/2024		1.VERIFICAR QUE LOS BOTIQUINMES TIPO A CUENTE CON LOS ELEMENTOS MINIMOS REQUERIDOS POR LA NORMATIVIDAD SEGUN LA SDIS	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	FORMATO DE VERIFICACION DE BOTIQUINES	MENSUAL	14/05/2024	14/05/2024	FORMATO DE VERIFICACION DE BOTIQUINES
61	El Jardín Infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	14/05/2024		1.IMPLEMENTAR EL PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO EN EL JARDIN INFANTIL COLOR KIDS, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO (IDIGER) Y LAS NORMAS VIGENTES	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTAS	MENSUAL	10/05/2024SOCIALIZACION A TALENTO HUMANO PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RIESGO	10/05/2024SOCIALIZACION A TALENTO HUMANO PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RIESGO	ACTAS QUE REPOSAN EN AZ DEL COMPONENTE
62	El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de	14/05/2024		1.SOLICITAR VISITA TECNICA DE BOMBEROS	1.RESPONSABLE DEL SERVICIO ELIZABETH DIAZ	CONCEPTO TECNICO DE BOMBEROS	ANUAL	03/04/2024VISITA DE SUPERVISION	03/04/2024VISITA DE SUPERVISION	CONCEPTO TECNICO QUE REPOSA EN AZ DEL COMPONENTE
63	El Jardín Infantil elabora e implementa protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños en cada uno de los siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1.Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil. 2.Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. 3.Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4.Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores. 5.Momento de prestación del servicio de transporte. 6.Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil. 7.Acciones en caso de extravío de una niña o niño. 8.Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	14/05/2024		1.IMPLEMENTAR EN EL JARDÍN INFANTIL COLOR KIDS LOS PROTOCOLOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN CADA UNO DE LOS SIGUIENTES MOMENTOS/ACCIONES DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA SDIS	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTAS	MENSUAL	21/0/2024SOCIALIZACION DE PROTOCOLO MOMENTO DE INGRESO Y SALIDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	21/0/2024SOCIALIZACION DE PROTOCOLO MOMENTO DE INGRESO Y SALIDAD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	ACTAS DE SOCIALIZACION QUE REPOSAN EN LA AZ DEL COMPONENTE
64	El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños.	14/05/2024		1.IMPLEMENTAR EN EL JARDÍN INFANTIL COLOR KIDS EL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE ACCIDENTES DONDE ATIENDE, REGISTRA LOS ACCIDENTES DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SDIS Y GARANTIZAR EL USO DE LA PÓLIZA DE SEGURO CONTRA ACCIDENTES VIGENTE PARA LAS NIÑAS Y NIÑOS	1.LIDER DEL COMPONENTE, PROFESIONAL JASMIN DAVILA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, ACTAS	MENSUAL	09/05/2024SOCIALIZACION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGOY DE EL DEBIDO PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A ACCIDENTES, POLIZA DE SEGUROS	09/05/2024SOCIALIZACION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGOY DE EL DEBIDO PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A ACCIDENTES, POLIZA DE SEGUROS	ACTAS DE SOCIALIZACION QUE REPOSAN EN LA AZ DEL COMPONENTE
65	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	14/05/2024		REALIZAR LAS SOCIALIZACIONES CON TODO EL TALENTO HUMANO TENIENDO ENCUENTA LOS LINEMAMIENTOS QUE CONFORMAN LOS PROGRAMAS Y ESTRUCTURA DE PIGA ESTABLECIDOS PARA EL CUIDADO Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, REALIZAR CAMPAÑAS SUGERIDAS POR LA SDIS PARA INCENTIVAR A TODA LA COMUNIDAD , PADRES DE FAMILIA Y NIÑOS Y NIÑAS DE LA IMPORTANCIA DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE.	PROFESIONALES EN ATENCION ALA PRIMERA INFANCIA ERIKA VACA Y PILAR MEDINA	CRONOGRAMA DE SOCIALIZACIONES , CAMPAÑAS, INFOGRAMAS ,PIEZAS PUBLICITARIAS	8 MESES	SOCIALIZACIONES CON TALENTO HUMANO : ESTRUCTURA PIGA 14/05/2024 PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS 14/05/2024 POLITICA AMBIENTAL 30/05/2024 PLAN INTEGRAL DE ACEITE VEGETAL USADO Y GRASAS 07/06/2024 INSTRUCTIVO RCD 14/06/2024 MANUAL DE COMPRAS 21/06/2024 PLAN DE ACCION INTERNO PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS 05/07/2024 NORMOGRAMA AMBIENTAL 12/07/2024 MATRIZ DE RIESGO 09/08/2024 INSTRUCTIVO MATRIZ ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES 16/08/2024 AGRICULTURA URBANA 22/08/2024 PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD SOSTENIBLE 06/0/2024 INSTRUCTIVO PUBLICIDAD EXTERIOR 13/09/2024 RESIDUOS ESPECIALES COLCHONES Y DEMOLICIONES 04/10/2024 POLITICAS AMBIENTALES 08/11/2024	ESTRUTURA PIGA PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS POLITICA AMBIENTAL	ACTAS QUE SE ENCUENTRA EN DRIVE Y EN FISICO EN LA AZ DE PIGA

No.	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
28			NINGUNO	NINGUNO		NINGUNO		NINGUNO	29/11/2024		
29			SOCIALIZACIONES SEGUN CRONOGRAMA-QUE ES UNA BRIGADA DE EMERGENCIA. Y CONFORMACIÓN BRIGADAS DE EMERGENCIA-SOCIALIZACIÓN DEL PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO DE ACCIDENTES Y CAMBIO CLIMÁTICODEFINICIÓN DE ALARMA PARA CADA SISMO, INUNDACIÓN E INCENDIO SOCIALIZACIÓN DIRECTORIO DE EMERGENCIAS SIMULACRO POR INUNDACIÓN	NINGUNO	SOCIALIZACIONES A PROFESIONALES Y AUXILIARES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA QUE INGRESARON A SER PARTE DL TALENTO HUMANO DEL JARDIN INFANTIL COLOR KIDS/PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO/POLIZA/DIRECTORIO DE EMERGENCIA	NINGUNO	SE LLEVA ACABO SIMULACRO POR INNDACION 20/09/2024 SIMULACRO NACIONAL DE EVACUACION 2/10/2024 SOCIALIZACION A FAMILIAS PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RIESGO 17/10/2024	NINGUNO	29/11/2024		
30				ANUAL		ANUAL		ANUAL	29/11/2024		
31				ANUAL		ANUAL		ANUAL	29/11/2024		
32				ANUAL		ANUAL		ANUAL	29/11/2024		
33			TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACION Y EVACUACION DEL EQUIPO DE TRABAJO	NINGUNO	TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACION Y EVACUACION DEL EQUIPO DE TRABAJO	NINGUNO	TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACION Y EVACUACION DEL EQUIPO DE TRABAJO	NINGUNO	TODOS LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO ESTEN EN BUEN ESTADO, GARANTIZANDO UNA ADECUADA CIRCULACION Y EVACUACION DEL EQUIPO DE TRABAJO		
34			VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD QUE IMPIDEN EL ACCESO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD QUE IMPIDEN EL ACCESO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD QUE IMPIDEN EL ACCESO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD QUE IMPIDEN EL ACCESO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS		
35			VERIFICACION EL BUEN E	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD D ELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQIPO DE TRABAJO.	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD D ELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQIPO DE TRABAJO.	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LOS BAÑOS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD D ELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y EL EQIPO DE TRABAJO.		
36			VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LA SEÑALIZACION	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LA SEÑALIZACION	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LA SEÑALIZACION	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LA SEÑALIZACION		
37	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
38			VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD		
39			VERIFICACION EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DE INSUMOS DE LA SALA AMIGA	NINGUNO	VERIFICACION EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DE INSUMOS DE LA SALA AMIGA	NINGUNO	VERIFICACION EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DE INSUMOS DE LA SALA AMIGA	NINGUNO	VERIFICACION EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LAS LISTAS DE CHEQUEO DE INSUMOS DE LA SALA AMIGA		
40	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
41			VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS PUERTAS DE SEGURIDAD		
42	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
43			VERIFICACION QUE SE ESTEN HACIENDO LOS PAGOS DEL SERVICIO DE MANERA OPORTUNA	NINGUNO	VERIFICACION QUE SE ESTEN HACIENDO LOS PAGOS DEL SERVICIO DE MANERA OPORTUNA	NINGUNO	VERIFICACION QUE SE ESTEN HACIENDO LOS PAGOS DEL SERVICIO DE MANERA OPORTUNA	NINGUNO	VERIFICACION QUE SE ESTEN HACIENDO LOS PAGOS DEL SERVICIO DE MANERA OPORTUNA		
44			VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS AREAS DE DESARROLLO	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS AREAS DE DESARROLLO	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS AREAS DE DESARROLLO	NINGUNO	VERIFICACION EL BUEN ESTADO DE LAS AREAS DE DESARROLLO		
45			VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS		
46			VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS		
47			VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS		
48			VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR		
49			VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR		
50			VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTEN DILIGENCIANDO LAS LISTAS DE CHEQUEO Y SE ESTE DE DANDO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITANDO EN EL ESTANDAR		
51			VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS		
52			VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS		
53			VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS		
54			VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS/ VERIFICAR LAS LISTAS DE CHEQUEO SE DILIGENCIEN DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO CON EL	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS/ VERIFICAR LAS LISTAS DE CHEQUEO SE DILIGENCIEN DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO CON EL	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS/ VERIFICAR LAS LISTAS DE CHEQUEO SE DILIGENCIEN DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO CON EL	NINGUNO	VERIFICACION SE ESTE DANDO CUMPLIMIENTO A LOS ARREGLOS LOCATIVOS SEGUN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS/ VERIFICAR LAS LISTAS DE CHEQUEO SE DILIGENCIEN DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO CON EL		
55			VERIFICACION QUE LOS ELEMENTOS DE DOTACION ESTEN EN PERFECTO ESTADO POR MEDIO DE LA LISTA DE CHEQUEO	NINGUNO	VERIFICACION QUE LOS ELEMENTOS DE DOTACION ESTEN EN PERFECTO ESTADO POR MEDIO DE LA LISTA DE CHEQUEO	NINGUNO	VERIFICACION QUE LOS ELEMENTOS DE DOTACION ESTEN EN PERFECTO ESTADO POR MEDIO DE LA LISTA DE CHEQUEO	NINGUNO	VERIFICACION QUE LOS ELEMENTOS DE DOTACION ESTEN EN PERFECTO ESTADO POR MEDIO DE LA LISTA DE CHEQUEO		
56			VERIFICACION QUE LOS ELEMENTOS DE DOTACION ESTEN EN PERFECTO ESTADO POR MEDIO DE LA LISTA DE CHEQUEO	NINGUNO	VERIFICACION QUE LOS ELEMENTOS DE DOTACION ESTEN EN PERFECTO ESTADO POR MEDIO DE LA LISTA DE CHEQUEO	NINGUNO	VERIFICACION QUE LOS ELEMENTOS DE DOTACION ESTEN EN PERFECTO ESTADO POR MEDIO DE LA LISTA DE CHEQUEO	NINGUNO	VERIFICACION QUE LOS ELEMENTOS DE DOTACION ESTEN EN PERFECTO ESTADO POR MEDIO DE LA LISTA DE CHEQUEO		
57			VERIFICACION POR MEDIO DEL CARDEX PEDAGOGICO QU ESE ESTE EMPLEANDO EL MATERIAL REQUERIDO Y QUE ESTE EN PERFECTO ESTADO	NINGUNO	VERIFICACION POR MEDIO DEL CARDEX PEDAGOGICO QU ESE ESTE EMPLEANDO EL MATERIAL REQUERIDO Y QUE ESTE EN PERFECTO ESTADO	NINGUNO	VERIFICACION POR MEDIO DEL CARDEX PEDAGOGICO QU ESE ESTE EMPLEANDO EL MATERIAL REQUERIDO Y QUE ESTE EN PERFECTO ESTADO	NINGUNO	VERIFICACION POR MEDIO DEL CARDEX PEDAGOGICO QU ESE ESTE EMPLEANDO EL MATERIAL REQUERIDO Y QUE ESTE EN PERFECTO ESTADO		
58			VERIFICACION POR MEDIO DEL INVENTARIO DE DOTACION QUE EL MOBILIARIO ESTE EN BUEN ESTADO Y CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS SEGUN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION POR MEDIO DEL INVENTARIO DE DOTACION QUE EL MOBILIARIO ESTE EN BUEN ESTADO Y CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS SEGUN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION POR MEDIO DEL INVENTARIO DE DOTACION QUE EL MOBILIARIO ESTE EN BUEN ESTADO Y CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS SEGUN EL ESTANDAR	NINGUNO	VERIFICACION POR MEDIO DEL INVENTARIO DE DOTACION QUE EL MOBILIARIO ESTE EN BUEN ESTADO Y CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS SEGUN EL ESTANDAR		
59			VERIFICACION POR MEDIO DEL CARDEX DE ASEO QUE SE CUMPLEN CON LOS ELEMENTOS REQUERIDOS	NINGUNO	VERIFICACION POR MEDIO DEL CARDEX DE ASEO QUE SE CUMPLEN CON LOS ELEMENTOS REQUERIDOS	NINGUNO	VERIFICACION POR MEDIO DEL CARDEX DE ASEO QUE SE CUMPLEN CON LOS ELEMENTOS REQUERIDOS	NINGUNO	VERIFICACION POR MEDIO DEL CARDEX DE ASEO QUE SE CUMPLEN CON LOS ELEMENTOS REQUERIDOS		
60			VERIFICACION DEL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DLE FORMATO DE VERIFICACION DE BOTIQUINES Y QUE LOS ELEMENTOS CUMPLAN CON LA NORMA	NINGUNO	VERIFICACION DEL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DLE FORMATO DE VERIFICACION DE BOTIQUINES Y QUE LOS ELEMENTOS CUMPLAN CON LA NORMA	NINGUNO	VERIFICACION DEL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DLE FORMATO DE VERIFICACION DE BOTIQUINES Y QUE LOS ELEMENTOS CUMPLAN CON LA NORMA	NINGUNO	VERIFICACION DEL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DLE FORMATO DE VERIFICACION DE BOTIQUINES Y QUE LOS ELEMENTOS CUMPLAN CON LA NORMA		
61			30/0/2024SIMULACRO DE SISMO TALENTO HUMANO Y NIÑOS Y NIÑAS	NINGUNO	06/08/2024SOCIALIZACION A TALENTO HUMANO SOBRE PLAN DE EVACUACION-14/08/2024 SOCIALIZACION PLAN DE PRIMEROS AUXILIOS-SOCIALIZACIN PLAN ESCOLAR DE GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATIO A PAUXILIAR QUE INGRESA, COMO SOCIALIZACION DE POLIZA Y CONFORMACION DE BRIGADAS	NINGUNO	SIMULACRO POR INUNDACION 20/09/2024 CON TODO EL TALENTO HUMANO YNIÑOS /NIÑAS	NINGUNO	VERIFICAR SE HAYA DADO CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROYECTADAS DURANTE EL PERIODO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO		
62			21/06/2024CAPACITACION MANEJO DE EXTINTORES TODO EL TALENTO HUMANO	NINGUNO		NINGUNO	21/09/2024 Y 28/09/2024 CAPACITACION BRIGADISTAS CERTIFICADAS EN	NINGUNO	VERIFICAR SE HAYA DADO CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE		
63			09/07/2024ESTRATEGIA DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL AJENO AL JARDÍN INFANTIL;26/07/2024ESTRATEGIA EN CASO DE EXTRAVÍO DE UNA NIÑA O UN NIÑO	NINGUNO	13/08/2024ESTRATEGIA DE PERMANENCIA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS EN ZONAS RECREATIVAS	NINGUNO	SOCIALIZACION ESTRATEGIAS DE ACCIONES EN CASO DE MUERTE DE UNA NIÑA O NIÑO 2/10/2024 SOCIALIZACION A TALENTO HUMANO Y FAMILIASESTRATEGIA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRASPORTE 8/10?2024	NINGUNO	SOCIALIZACION ESTRATEGIA DE INGRESO Y SALIDA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DEL JARDÍN INFANTIL 11/11/2024		
64			16/07/2024PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO DE ACCIDENTE POR GAS NATURAL O PROPANO	NINGUNO	06/08/2024PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTES POR CAÍDA DE ALTURA21/08/2024PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTES POR ASFIXIA27/08/2024PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR ACCIDENTES POR CAÍDA DE SU PROPIA ALTURA 27/08/2024PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTES POR INMERSIÓN	NINGUNO	17/09/2024PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTES POR PICADURAS DE ANIMALES PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTES CAUSADOS POR ANIMALES24/09/2024PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTE POR MORDEDURA DE NIÑO A NIÑO - SOCIALIZACIONPLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTES POR HERIDAS CON OBJETOS CONTUNDENTES17/10/2024-SOCIALIZACION PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTES POR QUEMADURAS 23/10/2024	NINGUNO	SOCIALIZACION PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS PARA REDUCIR RIESGOS DE ACCIDENTES POR OBJETOS CORTOPUNZANTES 11/11/2024		
65			* SE REALIZA SOCIALZIACIÓN DE LA ESTRUCTURA PIGA, PROGRAMAS Y POLITICAS QUE LA COMPONEN EL DÍA 14/05/2024 Y SE CUENTA CON EL ACTA EN LA AZ Y EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. * SE REALIZA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS EL DÍA 14/05/2024 A TRAVÉS DE UNA PIEZA PUBLICITARIA. SE CUENTA CON EL ACTA EN LA AZ Y EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. * SE REALIZA LA SOCIALIZACIÓN DE LA POLITICA AMBIENTAL EL DÍA 30/05/2024 CON EL TALENTO HUMANO. SE CUENTA CON EL ACTA EN LA AZ Y EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. * SE REALIZA EL PLAN INTEGRAL DE ACEITE VEGETAL USADO Y GRASAS EL DÍA 07/06/2024 POR MEDIO DE UN INFOGRAMA. SE CUENTA CON EL ACTA EN LA AZ Y EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. * SE REALIZA SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO RCD EL DÍA 14/06/2024 A TRAVÉS DE UN FOLLETO. SE CUENTA CON EL ACTA EN LA AZ Y EN EL DRIVE DE GESTIÓN	NINGUNO	* SE REALIZA SOCIALIZACIÓN DE PAIPAERS EL DÍA 05/07/2024 DANDO A CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS REDISUOS SOLIDOS. EL ACTA SE ENCUENTRA EN LA AZ Y EN EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. * SE REALIZA SOCIALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA AMBIENTAL EL DÍA 12/07/2024 POR MEDIO DE UN FOLLETO INFORMATIVO. EL ACTA SE ENCUENTRA EN LA AZ Y EN EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. *SE REALIZA SOCIALIZACIÓN DEL TEMA CERO EMISIONES EL DÍA 19/07/2024 A TRAVÉS DE UN INFOGRAMA. EL ACTA SE ENCUENTRA EN LA AZ Y EN EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. *SE REALIZA SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE FUGAS OCULTAS EL DÍA 26/07/2024 A TRAVÉS DE UNA PRESENTACIÓN DE POWER POINT. EL ACTA SE ENCUENTRA EN LA AZ Y EN EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. * SE REALIZA SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y REPORTE DE ELEMENTOS ELECTRICOS	NO SE REQUIERE NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	*SE REALIZA SOCIALZIACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD CON EL TALENTO HUMANO EL DÍA 06/09/2024 POR MEDIO DE UNA INFOGRAFÍA, EL ACTA SE ENCUENTRA EN LA AZ Y EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. *SE REALIZA SOCIALIACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL CON EL TALENTO HUMANO *SE REALIZA ACTIVIDAD CON TALENTO HUMANO Y FAMILIAS SOBRE EL CONSUMO SOSTENIBLE Y EL MANUAL DE COMPRAS VERDES CON UNA ACTIVIDAD DE CLASIFICACIÓ DE ESTOS PRODUCTOS EL DÍA 20/09/2024, EL ACTA SE ENCUENTRA EN LA AZ Y EN EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL *SE REALIZA SOCIALIZACIÓN SOBRE EL PROCESO DE ENCAPSULAMIENTO DEL ACEITE VEGETAL USADO EN CASA CON FAMILIAS Y TALENTO HUMANO EL DÍA 12/09/2024. *SE REALIZA SOCIALIZACIÓN DE RESIDUOS ESPECIALES COLCHONES Y DEMOLICIÓN A TRAVÉS DE UN VOLANTE	NO SE REQUIERE NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	*SE INVITA AL TALENTO HUMANO A COMPARTIR POR MEDIO DE UNA FOTOGRAFÍA LA MANERA EN QUE AHORRAN AGUA Y ENERGIA EN SUS CASAS. SE REALIZA SOCIALIZACIÓN EL DÍA 08/11/2024, EL ACTA SE ENCUENTRA EN LA AZ Y EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL. * SE REALIZA SOCIALZIACIÓN DE PRODUCTOS BIODEGRADABLES "PROTEJAMOS EL MEDIO AMBIENTE", CON FAMILIAS EL DÍA 14/11/2024, EL ACTA SE ENCUENTRA EN LA AZ Y EN EL DRIVE DE GESTIÓN AMBIENTAL.		

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 4 de 8

COMPONENTE: PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario, los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	14/05/2024		REALIZAR ENCUENTROS MENSUALES EN DONDE EL TALENTO HUMANO PARTICIPA DE LA LECTURA DEL DOCUMENTO "EMISIÓN CONCEPTO TÉCNICO PROYECTO PEDAGÓGICO" PARA DAR RESPUESTA A LOS AJUSTES MENCIONADOS	LÍDERES DEL COMPONENTE: 1. LORENA GÓMEZ 2. LORENA CUERVO PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. AVAL DEL PROYECTO PEDAGÓGICO 2. ACTAS DE LOS RESPECTIVOS AJUSTES	1. 8 MESES 2. 8 MESES	1. 10/05/2024 2. 10/05/2024	1. 10/05/2024 2. 10/05/2024	ACTA EN AZ PEDAGÓGICA	1. 10/05/2024 Acta lectura de aval 2. 10/05/2024 Acta socializacion P.P 28/06/2024 Acta ajustes P.P	2. Participación activa de las familias en el formulario de Google y seguimiento	2. 05/07/2024 Acta contextualización y marco legal 05/08/2024 Ajustes identidad y saber pedagógico	Apropiacion del proyecto pedagógico en el planeador de experiencias pedagógicas	Ninguna	2. 02/09/2024 Acta ejes de trabajo y estrategias pedagógicas	Tener presente el proyecto pedagógico para la elaboración y ejecución de las planeaciones	2/12/2024		
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	14/05/2024		1. EJECUTAR UNA PLANEACION SEMANAL ACORDE A LAS NECESIDADES E INTERESES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS, CON SU RESPECTIVA VALORACION, LA CUAL SE REALIZA AL FINALIZAR LA JORNADA CONTANDO CON LA REFLEXIÓN PEDAGÓGICA	PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO	1. SEMANAL	1. 17 - 24/05/2024	1. 17 - 24/05/2024	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO	1. 09/05/2024 Acta inducción 28/06/2024 Acta TH nuevo	ninguna	1. 22/07/2024 Acta induccion Th nuevo	Ninguna	1. 03/10/2024 Ejercicio práctico de planeación pedagógica	Ninguna al mes de septiembre	06/12/2024		
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	14/05/2024		1. REALIZAR VALORACION DIARIA DEL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO 2. OBSERVADORES MENSUALES 3. INFORMES TRIMESTRALES	PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO 2. OBSERVADORES EN HISTORIAS SOCIALES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS 3. INFORMES TRIMESTRALES EN HISTORIAS SOCIALES	1. DIARIA 2. MENSUAL 3. TRIMESTRAL	1. 17-24/05/2024 2. 28/05/2024 3. 02/07/2024	1. 17-24/05/2024 2. 28/05/2024	1. PLANEADOR PEDAGÓGICO 2. OBSERVADORES EN HISTORIAS SOCIALES DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y ACTA EN AZ 3. INFORMES TRIMESTRALES EN HISTORIAS SOCIALES Y ACTA EN AZ	1. 09/05/2024 Acta induccion TH nuevo 2. 09/05/2024 Acta induccion TH nuevo 28/05/2024 Acta socializacion Fam 28/06/2024 Acta socialización Fam 3. 09/05/2024 Acta induccion TH nuevo 28/06/2024 Acta socializacion Fam	Ninguna	1. 22/07/2024 Acta induccion TH nuevo 2. 30/07/2024 Acta socializacion de observadores 30/08/2024 Acta socializacion de observadores 3. 02/07/2024 Acta socializacion de informes	Ninguna	1. 03/10/2024 Ejercicio práctico de planeación pedagógica 2. 30/09/2024 Acta socialización de observadores FAM 31/10/2024 Acta socialización de observadores FAM 3. 02/10/2024 Acta socializacion de informes FAM	Ninguna al mes de septiembre	No aplica		
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas, los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	07/06/2024		1. PARTICIPAR DE LA JORNADA PEDAGÓGICA	SLIS	ACTA EN AZ PEDAGÓGICA	1. MENSUAL	1. 21/06/2024	1. 07/06/2024	1. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA	1. 21/06/2024 Aprendizaje significativo	Ninguna	1. 19/07/2024 Nutriendo mi práctica pedagógica 16/08/2024 Jugando jugando, la alimentación vamos inspirando	Ninguna	1. 20/09/2024 Saboreando tu experiencia en el espacio	Ninguna	06/12/2024		
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	14/05/2024		1. REALIZAR SOCIALIZACION CON TALENTO HUMANO 2. REALIZAR SOCIALIZACION CON FAMILIAS 3. EJECUTAR EXPERIENCIAS CON NIÑOS Y NIÑAS ESTABLECIDAS DENTRO DE	LÍDERES DEL COMPONENTE: LORENA GÓMEZ LORENA CUERVO PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	1. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA 2. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA 3. PLANEADOR Y ACTA	1. MENSUAL ACORDE A CRONOGRAMA 2. MENSUAL ACORDE A CRONOGRAMA 3. MENSUAL ACORDE A CRONOGRAMA	1. 10/05/2024 2. 04/06/2024 3. 14/05/2024	1. 10/05/2024 2. 04/06/2024 3. 14/05/2024	1. ACTA EN AZ PEDAGÓGIA 2. ACTA EN AZ PEDAGÓGICA 3. PLANEADOR PEDAGÓGICO	1. 10/05/2024	Ninguna	1. 04/07/2024 Sensibilizacion a profesionales 24/07/2024 induccion 09/08/2024 T.S.S.A en base al P.P	Ninguna	1. 10/09/2024 Transiciones sensibles, seguras y armónicas - Acta de experiencia con hyN 10/10/2024 Transiciones sensibles, seguras y armónicas - Acta con familias	Ninguna al mes de octubre	03/12/2024		

4. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL Resolución 2084 del 29/12/2023, Pág.41

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas yniños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas yniños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escolricias, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas yniños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		SE VERIFICA QUE TODAS LAS PROFESIONALES CUENTEN CON EL PERFIL Y LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	ELIZABETH DIAZ GARZON, KAREN FORERO Y CAMILA BARRAGAN	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	ETAPA DE ALISTAMIENTO	10/05/2024	11/05/2024	AVALES DE HOJAS DE VIDA			07/06/2024 SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO	07/06/2024 NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1, 31/07/2024 EN ESTA FECHA SE PRESENTO UNA RENUNCIA VOLUNTARIA , PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO SE REALIZO LA SOLICITUD DEL AVAL DE HOJA DE VIDA DE LA AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA YANESSA ORTIZ PARA CAMBIO DE PERFIL 13/08/2024 SE REALIZA LA CONTRATACION DE LA PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA YANESSA ORTIZ. 20/08/2024 SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONALES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO.	1. SOLICITAR LOS AVALES DE HOJAS DE VIDA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	1, 17/09/2024 SE CONTO CON TODAS LAS PROFESIONALES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 12/11/2024 DURANTE TODO EL AÑO SE REALIZARON ACCIONES QUE PERMITIERAN DAR CUMPLIMIENTO CONTANDO CON TODAS LAS PROFESIONES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños yniñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia relacionada, de acuerdo a la	14/05/2024		SE VERIFICA QUE TODAS LAS AUXILIARES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA CUENTEN CON EL PERFIL Y LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	ELIZABETH DIAZ GARZON, KAREN FORERO Y CAMILA BARRAGAN	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	ETAPA DE ALISTAMIENTO	10/05/2024	11/05/2024	AVALES DE HOJAS DE VIDA			07/06/2024 DURANTE LOS MESES DE MAYO Y JUNIO SE CONTO CON LAS AUXILIARES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL REQUERIDO	07/06/2024 NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. EL 15/08/2024 SE REALIZA LA CONTRATACION DE LA AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA MARIA JOSE FONSECA. 20/08/2024 SE CONTO CON TODAS LAS AUXILIARES QUE CUMPLIERON CON EL PERFIL RECORRIDO.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 17/09/2024 A LA FECHA SE CUENTA CON LAS AUXILIARES DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA DANDO CUMPLIMIENTO AL PERFIL REQUERIDO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 12/11/2024 SE DIO CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR CUMPLIENDO CON LAS AUXILIARES PEDAGOGICAS REQUERIDAS POR EL ESTANDAR.		
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía, Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	14/05/2024		LA SLIS ASIGNO UN PROFESIONAL EN APOYO PSICOSOCIAL QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	SLIS FONTIBON	HOJA DE VIDA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	14/05/2024	14/05/2024	HOJA DE VIDA FISICA			07/06/2024 EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO EL JARDIN CONTO CON EL APOYO PSICOSOCIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	07/06/2024 NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA YA QUE SE CONTO CON EL PERFIL.	1. 23/08/2024 EN EL MES DE JULIO Y AGOSTO SE CONTO CON EL APOYO PSICOSOCIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO Y CADA VEZ QUE SE REQUIERA.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 17/09/2024 A LA FECHA SE HA CONTADO CON EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL CUANDO SE HA REQUERIDO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 12/11/2024 EL JARDIN INFANTIL CONTO CON EL APOYO PSICOSOCIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR ESTABLECIDO POR EL EQUIPO INTERDISCIPLINAR		
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDIN CUENTA CON UNA NUTRICIONISTA ASIGNADA POR LA SLIS QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	SLIS FONTIBON	HOJA DE VIDA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	14/05/2024	14/05/2024	HOJA DE VIDA FISICA			07/06/2024 EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO EL JARDIN CONTO CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	07/06/2024 NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA YA QUE SE CONTO CON EL PERFIL	1. 23/08/2024 EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO EL JARDIN CONTO CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 17/09/2024 A LA FECHA SE HA CONTADO CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA NUTRICIONISTA CUANDO SE HA REQUERIDO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 12/11/2024 EL JARDIN INFANTIL CONTO CON EL APOYO DE LA NUTRICIONISTA DE APOYO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL EQUIPO INTERDISCIPLINAR		
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDIN CUENTA CON UNA EDUCADORA ESPECIAL ASIGNADA POR LA SLIS QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO QUE DA CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	SLIS FONTIBON	HOJA DE VIDA	DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	14/05/2024	14/05/2024	HOJA DE VIDA FISICA			07/06/2024 EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO EL JARDIN CONTO CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	07/06/2024 NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA YA QUE SE CONTO CON EL PERFIL	23/08/2024 EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO EL JARDIN CONTO CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL EN LA PRESTACION DEL SERVICIO.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 17/09/2024 A LA FECHA SE HA CONTADO CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA EDUCADORA ESPECIAL CUANDO SE HA REQUERIDO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 12/11/2024 EL JARDIN INFANTIL CONTO CON EL APOYO DE LA EDUCADORA ESPECIAL DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL EQUIPO INTERDISCIPLINAR		
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		SE CUENTA CON EL PERSONAL EXCLUSIVO PARA MANIPULACION DE ALIMENTOS QUE CUENTAN CON EL PERFIL REQUERIDO PARA CUMPLIR CON EL ESTANDAR	ELIZABETH DIAZ GARZON, KAREN FORERO Y CAMILA BARRAGAN	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	ETAPA DE ALISTAMIENTO	10/05/2024	11/05/2024	HOJA DE VIDA FISICA			07/06/2024 HASTA LA FECHA SE CUENTA CON EL PERSONAL DE MANIPULACION DE ALIMENTOS CONFORME AL ESTANDAR	07/06/2024 NO FUE NECESARIO REALIZAR ACCIONES DE MEJORA	1. 23/08/2024 DURANTE LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO SE CONTO CON EL PERSONAL DE MANIPULACION DE ALIMENTOS CONFORME AL ESTANDAR	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 17/09/2024 A LA FECHA SE CUENTA CON TODO EL PERSONAL DE MANIPULACION DE ALIMENTOS DANDO CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 12/11/2024 DURANTE TODO EL AÑO SE CONTO CON EL TALENTO HUMANO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN EL ESTANDAR		
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		SE CUENTA CON EL PERSONAL EXCLUSIVO PARA AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES QUE CUENTAN CON EL PERFIL REQUERIDO PARA CUMPLIR CON EL ESTANDAR	ELIZABETH DIAZ GARZON, KAREN FORERO Y CAMILA BARRAGAN	HOJAS DE VIDA FISICAS Y DIGITALES	ETAPA DE ALISTAMIENTO	10/05/2024	11/05/2024	HOJA DE VIDA FISICA			07/06/2024 HASTA LA FECHA SE CUENTA CON EL PERSONAL DE AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES CONFORME AL ESTANDAR	07/06/2024 NO FUE NECESARIO REALIZAR ACCIONES DE MEJORA	1. 23/08/2024 EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO NO SE PRESENTARON CAMBIOS DE TALENTO HUMANO Y SE CONTRO CON EL PERSONAL SOLICITADO PARA AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 17/09/2024 A LA FECHA SE CUENTA CON TODO EL PERSONAL DE AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES DANDO CUMPLIMIENTO AL ESTANDAR	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 12/11/2024 DURANTE TODO EL AÑO SE CONTO CON EL TALENTO HUMANO DE AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN EL ESTANDAR		
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la	14/05/2024		SE CUENTA CON UNA PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN QUE CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO PARA CUMPLIR CON EL ESTANDAR	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	HOJA DE VIDA FISICA Y DIGITALE	ETAPA DE ALISTAMIENTO	10/05/2024	11/05/2024	HOJA DE VIDA FISICA			07/06/2024 DURANTE ESTE BIMESTRE SE CONTO CON LA RESPONSABLE DEL JARDIN CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	07/06/2024 NO FUE NECESARIO REALIZAR ACCIONES DE MEJORA	23/08/2024 EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO SE CONTO CON LA RESPONSABLE DEL JARDIN CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 17/09/2024 EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE CONTO CON LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORBITATVA QUIEN CUMPLE CON EL PERFIL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 12/11/2024 DURANTE EL TIEMPO DE SERVICIO SE DIO CUMPLIMIENTO CONTANDO CON LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORBITATVA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ESTANDAR		
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDIN NO CUENTA CON PROFESIONAL DE APOYO PEDAGOGICO																1. 12/11/2024 DE ACUERDO AL ESTANDAR EL JARDIN NO CUENTA CON PROFESIONAL DE APOYO PEDAGOGICO		
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDIN CUENTA CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA QUE CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO	ELIZABETH DIAZ GARZON, KAREN FORERO Y CAMILA BARRAGAN	HOJA DE VIDA FISICA Y DIGITALE	ETAPA DE ALISTAMIENTO	10/05/2024	11/05/2024	HOJA DE VIDA FISICA			07/06/2024 EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO EL JARDIN CONTO CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	07/06/2024 NO FUE NECESARIO REALIZAR ACCIONES DE MEJORA	23/08/2024 EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO EL JARDIN CONTO CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CUMPLIENDO CON EL ESTANDAR	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 17/09/2024 EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE CONTRO CON LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA CONFORME A SOLICITADO EN EL ESTANDAR	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 12/11/2024 DURANTE TODO EL SERVICIO SE CONTRO CON UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA CONFORME A LOS SOLICITADO POR EL ESTANDAR		
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	14/05/2024		EL JARDIN NO TIENE ENFOQUE AFRODESCENDIENTES POR LO TANTO NO SE CUENTA CON SABEDOR																EL JARDIN NO TIENE ENFOQUE AFRODESCENDIENTES POR LO TANTO NO SE CUENTA CON SABEDOR		
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	14/05/2024		EL JARDIN INFANTIL CUENTA EL IMPLEMENTA EL DOCUMENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCION, INDUCCION, REINDUCCION, SENSIBILIZACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL TALENTO HUMANO DEL JARDIN	FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA, ELIZABETH DIAZ GARZON, KAREN FORERO Y CAMILA BARRGAN	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	8 MESES	14/04/2024	14/05/2024	ACTAS DE SOCIALIZACIONES Y DOCUMENTOS FISICOS			07/06/2024 EN EL MES DE MAYO SE REALIZO SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS	07/06/2024 AL NO HABER CAMBIO DE PERSONAL NO FUE NECESARIO REALIZAR ACCIONES DE MEJORA	1. 13/08/2024 SE REALIZA PROCESO DE INDUCCION Y REINDUCCION A LA PROFESIONAL VANESA ORTIZ CUIEN ERA AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y TOMO EL CARGO DE PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA 2. 15/08/2024 SE REALIZA PROCESO DE INDUCCION A MARIA JOSE FONSECA NUEVA AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA	1. 13/08/2024 SOCIALIZAR LOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS Y ACALAR FUNCIONES DEL CARGO, REALIZANDOA ACTA COMO SOPORTE. 2. 15/08/2024 REALIZAR UNA INDUCCION COMPLETA DE TODO LO RELACIONADO AL CARGO DE AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA	1.04/09/2024 REINDUCCION DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL TALENTO HUMANO	1. 04/09/2024 SE REALIZO SOCIALIZACION DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESDE CADA PERFIL Y DE LOS PROCESOS QUE SE REALIZAN A DIARIO EN LA UNIDAD ORBITATVA	1. 12/11/2024 DURANTE EL TIEMPO DE SERVICIO SE REALIZARON PROCESOS DE INDUCCION, REINDUCCION Y EVALUACION A TODO EL TALENTO HUMANO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ESTANDAR.		
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	14/05/2024		SE CUENTA CON UN CRONOGRAMA EN DONDE SE ESTIPULAN FECHAS PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y CAPACITACIONES QUE APORTAN AL BIENESTAR LABORAL	KAREN FORERO MEDINA	CRONOGRAMA	8 MESES	14/04/2024	LAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA	CRONOGRAMA Y ACTAS DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			07/06/2024 EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO SE HICIERON ACTIVIDADES SOBRE MASAJES, RELAJAMIENTO Y CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS	07/06/2024 SE REALIZA PRON LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES EN LAS FECHAS ESTIPULADAS	1. 22/07/2024 SEGUIENDO EL CRONOGRAMA SE REALIZA ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL POR MEDIO DE UNA MEDITACION 2. 20/08/2024 DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO SE REALIZO ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL SOBRE SALUD FISICA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA	1. 23/09/2024 SEGUN CRONOGRAMA SE REALIZA ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL, REALIZANDO UN COMPARTI DE AMOR Y AMISTAD ENTRE TODO EL TALENTO HUMANO 2. 10/10/2024 ACTIVIDAD DE BIENESTAR LABORAL EN DONDE SE REALIZA LA CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS DE ALGUNAS PERSONAS DEL TALENTO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCION DE MEJORA Y A QUE SE DIO CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	12/11/2024 DURANTE TODO EL TIEMPO DE SERVICIO SE DIO CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA EN DONDE SE REALIZARON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL PLANTEADAS.		

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:	
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 3	

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: inicia a planear los ajustes pertinentes de conversión de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos, para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (a través, visión, principios y objetivos como institución)	14/06/2024		1. LA IDENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN ESTÁ DEFINIDA Y PUBLICADA EN EN LA UNIDAD OPERATIVA EN LAS AREAS DE MAYOR CIRCULACIÓN DEL JARDIN.	1. CAMILA BARRAGAN Y KAREN FORERO	1. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS IMPRESOS	1. 6 MESES	1. 14/05/2024	1. 14/06/2024	1. PUBLICACIÓN DE LA ENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN			1. 15/06/2024 SE VERIFICO QUE LOS MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS SE ENCONTRARAN PUBLICADOS EN LAS PARTES ESTABLECIDAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. EL 28/07/2024 SE REALIZA SOCIALIZACIÓN CON EL TALENTO HUMANO DE LOS MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES. EL 31/08/2024 SE REALIZA SEGUIMIENTO Y SE EVIDENCIA QUE LOS MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES QUE AGENCIA EN ENTIDAD SON	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 17/09/2024 y 17/10/2024 SE VERIFICO QUE LA MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS SE ENCONTRARAN PUBLICADOS EN LAS PARTES ESTABLECIDAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 15/11/2024 DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE DOTACIÓN SE HA MONITOREADO PUBLICADAS LA ENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN. SE REALIZAR SOCIALIZACIONES DE LA ENTIDAD		
2	Realiza e implementa el plan de acción anual que contiene las actividades que se van a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento y se establecen acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que atienden este servicio.	14/06/2024		1. DILIGENCIAR OPORTUNAMENTE EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES	1. RESPONSABLES COMPONENTES	1. PLAN DE ACCION	1. 9 MESES	1. 22/05/2024	1. 11/06/2024	1. PLAN DE ACCION DILIGENCIADO			1. 14/06/2024 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA DEL PLAN DE ACCIÓN	1. DILIGENCIAR EL PLAN DE ACCION EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	1. 23/08/2024 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA DEL PLAN DE ACCIÓN	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 17/09/2024 SE VERIFICO EL DILIGENCIAMIENTO A LA FECHA DEL PLAN DE ACCIÓN	1. DILIGENCIAR EL PLAN DE ACCION EN TIEMPO OPORTUNOS CON LAS ACCIONES DE MEJORA EN LA PROXIMA	1. 15/11/2024 DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE HA CUMPLIMIENTO A REALIZARLO.		
3	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del punto de atención garantizando su disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	14/06/2024		1. SE DISPONE DE CUBICUS PARA GUARDAR LAS AS LAS FICHAS Y ESTAS ORGANIZADAS EN CARPETAS DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO MENSUALES PARA FACIL ACCESO Y CONSULTA. 2. EN EL COMPUTADOR DE RESALDO SE ENCUENTRA UNA CARPETA DE EXCEL CON EL DOCUMENTACION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	1 RESPONSABLES COMPONENTES 2. CAMILA BARRAGAN	1. AZ CUBRITUS 2. COMPUTADOR	1. 9 MESES	1. 14/05/2024	1. 14/06/2024	1. CARPETAS ORGANIZADAS 2. CARPETAS ORGANIZADAS EN EL COMPUTADOR			1. 15/06/2024 SE VERIFICO QUE LAS AZ ESTAN ORGANIZADAS CORRECTAMENTE. 2.15/06/2024 SE VERIFICO QUE EN EL COMPUTADOR SE ENCUENTRES LAS CARPETAS CON LA DOCUMENTACION DIGITAL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 30/08/2024 SE VERIFICO QUE LAS AZ ESTAN ORGANIZADAS CORRECTAMENTE. TAMBIEN QUE EN EL COMPUTADOR SE ENCUENTRES LAS CARPETAS CON LA DOCUMENTACION DIGITAL	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 17/09/2024 y 24/09/2024 SE VERIFICO LA ORGANIZACIÓN DE LAS AZ 2. 17/09/2024 y 24/09/2024 SE VERIFICO QUE EN EL COMPUTADOR SE ENCUENTRA LA CARPETA DE DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 15/11/2024 EN LA UNIDAD OPERATIVA SE CUENTA AS CON LAS FICHAS ADMINISTRATIVA ORGANIZADAS Y IDENTIFICADA Y EN EL COMPUTADOR SE CUENTA CON LA CARPETA EXCEL COMPUTADOR SE ENCUENTRA LAS CARPETAS CON LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL		
4	Implementa permanentemente un sistema para recibir, tramitar y responder las quejas y sugerencias a los padres y cuidadores relacionadas al servicio de jardines infantiles y modalidades, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:	14/06/2024		1. SE DISPONE DE UN BUZÓN DE SUGERENCIAS A LA ENTRADA DEL JARDIN.	1. CAMILA BARRAGAN	1. BUZÓN DE SUGERENCIAS Y FOCOLIZACIÓN DE SUGERENCIAS/ SOCIALIZACIONES	1. 9 MESES	1. 14/05/2024	1. 14/06/2024	1. BUZÓN DE SUGERENCIAS/ ACTAS DE SOCIALIZACIÓN			1. 15/06/2024 SE VERIFICO EL BUZÓN DE SUGERENCIAS/ 09/08/2024 SE REALIZO SOCIALIZACIÓN	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 05/08/2024 SE REALIZO SOCIALIZACIÓN Y ACTIVIDAD CON LAS FAMILIAS SOBRE EL USO DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS. 09/08/2024 SE REALIZO SOCIALIZACIÓN DE SUGERENCIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 31/08/2024 SE REALIZO SOCIALIZACIÓN DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS 20/09/2024 SE REALIZO SOCIALIZACIÓN DE SUGERENCIAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 15/11/2024 DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE HA REALIZADO SOCIALIZACIONES SOBRE EL USO DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS. SE HA TENIDO EN CUENTA LAS SUGERENCIAS DE LOS PADRES		
5	Realiza, implementa y lleva seguimiento al cronograma de mantenimiento preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	14/06/2024		1. ELABORAR CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO.	1. CAMILA BARRAGAN	1. CRONOGRAMA/ EQUIPOS	1. 9 MESES	1. 14/05/2024	1. 14/06/2024	1. CRONOGRAMA			1. 14/06/2024 SE VERIFICO EL CRONOGRAMA.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 05/08/2024 SE VERIFICO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL CRONOGRAMA Y EL MISMO NO MODIFICO.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 17/09/2024 SE VERIFICO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL CRONOGRAMA Y EL CUMPLIMIENTO A LAS ESTABLECIDAS EN EL CRONOGRAMA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 11/11/2024 SE DIO CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO		
6	Cuenta con una historia social por cada niño y cada niña que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, fecha de nacimiento, nombre completo de los padres que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia a controles de crecimiento y desarrollo, nivel de educación alcanzado y ocupación signada de la niña o niño al momento de valorar y planear, documentación que pertenezca la atención y seguimiento individual.	14/06/2024		1. DISPONER DE LAS HISTORIAS SOCIALES DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DEL JARDIN	1. PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	1. CARPETAS CON LOGO DATACHILD/ LOCALIZADORES DE LOS PADRES/ FORMATOS/SOPORTES	1. 9 MESES	1. 14/05/2024	1. 14/06/2024	1. HISTORIAS SOCIALES			1. 14/06/2024 SE VERIFICO QUE LAS HISTORIAS SOCIALES QUE CUENTA EN LA UNIDAD ESTAN COMPLETA Y QUE TODOS LOS PARTICIPANTES DE LAS TARDAS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 14/08/2024 SE VERIFICO QUE LAS HISTORIAS SOCIALES DE LOS PARTICIPANTES NUEVOS EN LA CAPACITACIÓN LA ENCUENTRAN EN COMPLETA	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 17/09/2024 y 17/10/2024 SE VERIFICO QUE LAS HISTORIAS SOCIALES DE LOS PARTICIPANTES NUEVOS ESTAN COMPLETAS Y SE EVIDENCIA QUE LA DOCUMENTACIÓN ENCONTRADA EN LAS HISTORIAS SOCIALES ESTA EN EL COMPUTADOR EN LA CARPETA CON LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 15/11/2024 DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE CONTO CON TODAS LAS HISTORIAS SOCIALES POR CADA UNO DE LOS NIÑOS DEL JARDIN		
7	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	14/06/2024		1. SE RADICARA EN SUBDIRECCION LOS TRASLADOS Y EGRESOS	1. CAMILA BARRAGAN	1. RADICADOR SOLICITUD DE TRASLADO Y EGRESOS/ SOCIALIZACIONES DE ACTUACIÓN	1. 9 MESES	1. 14/05/2024	1. 14/06/2024	1. RADICADOS			1. 15/06/2024 SE VERIFICO QUE SE HA RADICADO LOS TRASLADOS Y EGRESOS SOLICITADOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. SE REALIZA SOCIALIZACIÓN AL CONTRATISTA DEL CUMPLIMIENTO A LOS TRASLADOS Y EGRESOS SOLICITADOS	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 30/09/2024 DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE HA RADICADO LOS TRASLADOS Y EGRESOS SOLICITADOS POR EL ACTO ADMINISTRATIVO.	1. NO FUE NECESARIO REALIZAR NINGUNA ACCIÓN DE MEJORA	1. 15/11/2024 DURANTE LA EJECUCIÓN DE CONVENIO SE HA RADICADO LOS TRASLADOS Y EGRESOS SOLICITADOS POR EL ACTO ADMINISTRATIVO.		

1. MARCO TEÓRICO: RESOLUCIÓN 0338 de 2022 Calidad Para La Educación Inicial, DE SERVICIO ARMÓNICO INTEGRAL Y Protección DEL DISTRITO CAPITAL Resolución 2760 del 29/12/2023, Pág.66